Die **anuwo GmbH** ist Spezialist für SAP-Archivierungslösungen – unabhängig von Archivanbietern. Schwerpunktmäßig berät anuwo in den Bereichen Dokumenten-Management, Archivmigration, SAP ILM und Datenarchivierung. In vielfältigen Kundenprojekten, vom Mittelstand über Dax-Unternehmen bis zu internationalen Top-Konzernen, haben wir über Jahre ein breites, praxisorientiertes Spezial-Know-how aufgebaut.

Da wir kontinuierlich wachsen, suchen wir als Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Team Assistenz (m/w/d) in Teilzeit

Das erwartet Sie bei uns

- Eigenverantwortliche Organisation des Bürobetriebes
- Unterstützung im Einkauf, Buchhaltung und Vertrieb
- Mitwirkung bei Recherchen
- Terminkoordination und –Verwaltung
- Zuarbeit an unsere Geschäftsführer und Projektleiter

Das bringen Sie mit

- Organisationsgeschick und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Ausgeprägte Kenntnisse in betriebswirtschaftlichen Abläufen, Assistenz- oder Sekretariatsarbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word, Excel und PowerPoint)
- Eine kaufmännische Berufsausbildung oder gleichwertige Berufserfahrungen

Was uns auszeichnet

- In der SAP-Archivierungsberatung sind wir innovative Vorreiter und begleiten unsere Partner und Kunden auf dem Weg der digitalen Transformation.
- Wir beraten auf Basis von eigenentwickelten Softwarelösungen für Archivmigrationen, die dabei individuell auf die Bedürfnisse unserer Kunden zugeschnitten werden.
- Als wachsendes Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen gibt es Freiraum für gute Ideen.
- Wir sind ein gemischtes Team von Entwicklern, Beratern und Quereinsteigern deren individuelle Stärken unser Business antreibt und prägt.

Was wir bieten

- Ein persönliches Arbeitsumfeld, in dem das Miteinander großgeschrieben wird
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Kostenfreie Getränke und Obst

Ihr Interesse ist geweckt?
Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung und die Chance Sie kennenzulernen.

Per E-Mail: **jobs@anuwo.de**
oder postalisch: **anuwo GmbH**
Frau Anja Wettling
St. Guido-Stifts-Platz 5
67346 Speyer

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit unter +49 (6232) 3127409 zur Verfügung.
Mehr Informationen zur anuwo GmbH finden Sie hier: ***www.anuwo.de***

Wir bearbeiten Ihre Bewerbung auf Grundlage unserer Datenschutzerklärung:
www.*anuwo.de/datenschutzerklaerung*